

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	植村建設工業株式会社
2 貴社の取組状況について	
(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景	仕事と育児を両立できる職場環境を整備することにより、企業と従業員の間で信頼関係を構築すれば、企業収益の向上にもつながると考えたため。
(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組	育児休業に関するリーフレット等を事務所に常備することにより、関連制度の知識を深めた。また、役員が取得を後押しすることにより、取りやすい雰囲気づくりを心がけた。
(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点	現場が人手不足にならないよう、仕事の進め方を見直し、また、業務の効率化を図った。
(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと	業務の引継ぎをしっかりと行い、誰もが対応できるようにすることで、従業員の不安を取り除いた。
(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください	子育てをサポートする企業を目指し働く環境や労働時間の整備に取り組んでいる。

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 30 日間
2 育児休業の取得について	
(1) 育児休業を取得したきっかけ	妻の実家の都合で、里帰りができなくなったため、子育てをサポートしようと取得した。
(2) 育児休業を取得して良かったこと	子育ての大変さを実感することができた。
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	早めに上司に相談し、職場内で情報共有したうえで、引継ぎを開始した。
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	育児休業中、妻との役割分担や、お互いを配慮しながらコミュニケーションをとっていくのは、職場においても必要なことだと感じた。
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	子供と多くの時間をいっしょに過ごすことで、家族との絆も深まりました。

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。